

กรอบแนวทางการดำเนินการ เพื่อบริหารความเสี่ยง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การเบิกค่าตอบแทน

๓. การจัดอบรมโครงการ/กิจกรรม

๔. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้าการ

เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

ที่	ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	แนวทางการจัดการ	การบริหารจัดการ
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. จัดประชุมทบทวนพัฒนาทักษะด้านพัสดุ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การกรอก EGP</p> <p>๒. กำกับ ดูแลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและเสนอสาธารณสุขอำเภอทุกเดือน</p> <p>๓. จัดทำแบบฟอร์มและข้อพึงระวังสำหรับคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ/รูปแบบรายละเอียดขอบเขตงาน และราคากลาง ตรวจสอบรายละเอียดของเนื้อหา งาน การประมาณราคาให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนเสนออนุมัติเพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางที่กำหนด ตามระเบียบพัสดุ</p> <p>๕. จัดทำแผนออกตรวจประเมินงานพัสดุในแต่ละหน่วยบริการในสังกัด และสรุปปัญหาที่พบพร้อมแนวทางแก้ไข</p>	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนระเบียบวินัยข้าราชการ คู่มือระเบียบพัสดุ
๒	การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ	<p>๑. จัดประชุมทบทวนระเบียบการเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ และชี้แจงให้กับบุคลากร ผ.อ.รพ.สต.ทุกแห่งรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายตามแนวทางที่กำหนด ตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. กำกับ ดูแลให้บุคลากร</p>	ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสังกัดบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์

		ผู้รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายจัดทำ รายงานสรุปการเบิกจ่ายรายเดือน และเสนอสาธารณสุขอำเภอบางเดือน	
๓	การจัดอบรมโครงการ/ กิจกรรม	๑. ทบทวน ซีจีแอนด์และระเบียบ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการ ๒. จัดระบบตรวจสอบ ทวนสอบ ตั้งแต่เริ่มจัดทำโครงการ จนถึง เบิกจ่าย ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการ ปฏิบัติตามระเบียบ โดยแนบใบเช็ค ลิส รายการดำเนินงาน และ จนท. การเงินตรวจสอบทุกครั้ง ที่ส่ง หลักฐานเบิกจ่าย	ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสังกัดบริหาร จัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเบิก ค่าตอบแทนเกินสิทธิ์
๔	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์/การให้และการ รับของขวัญ สิ้นน้ำใจ เพื่อ หวังความก้าวหน้าการเบียด บังเงินหรือทรัพย์สินของทาง ราชการไปเป็นของตนเองโดย ทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบาง มูลนากอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญ สิ้นน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือบริหาร จัดการผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูล นาก ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกันปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้าง จิตสำนึกให้ต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/เวียนแจ้ง ให้เจ้าหน้าที่ ในองค์กรทราบเกี่ยวกับการการเบียดบังเงิน หรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของ ตนเองโดยทุจริต